

부동산관련 민법 물권법 채권법 검토 향상

일 정	2019.09.09(월) ~ 2019.09.11(수) (3일, 20시간)
장 소	한국생산성본부 강의장 (서울시 종로구 소재, 경복궁역 연결)
비 용	₩590,000 (중식 식권제공) ₩570,000 (동일차수 2인 이상 신청 시) ₩530,000 (할인업체/10인 이상)
예상 환급금	- 우 선 : 119,088원 - 대규모 : 82,692원 - 대규모(1,000인 이상) : 58,428원 * 실제 환급금액은 교육수료인원 등 변수에 따라 교육시작 후 확정됩니다.
대 상	✓ 총무, 기획, 부동산, 개발사업 담당자 및 실무자 ✓ 용지, 주택영업, 경영기획 신규사업 담당자 및 실무자 ✓ 각 금융기관 부동산 금융 담당자 및 실무자

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15- 17			3- 5		9- 11			

1. 교육개요

◆ 교육안내

부동산에 관한 사법상의 법 이론을 실제사례와 판례를 중심으로 학습함으로써 부동산의 소유, 이용, 담보, 거래 등에 대한 응용력 실무능력을 배양할 수 있습니다.

◆ 교육대상 및 일정

- 총무, 기획, 부동산, 개발사업 담당자 및 실무자
- 용지, 주택영업, 경영기획 신규사업 담당자 및 실무자
- 각 금융기관 부동산 금융 담당자 및 실무자

차 수	일 정	비 고
1차	04.15(월) ~ 04.17(수)	• 3일 20시간 • 교재 및 점심 식권 제공 • 교육시간의 80%이상 참석 시 수료 (시험 없음)
2차	07.03(수) ~ 07.05(금)	
3차	09.09(월) ~ 09.11(수)	

◆ 교육비 안내

1인	1사 2인 이상	할인업체 / 10인 이상
59만원	57만원	53만원 * 할인업체 : 한국사회능력개발원 리크루트 센터 고객사, 한국생산성본부 인증원 회원사, 한국생산성본부 회원사

- 신청문의 : 한국사회능력개발원 사회교육센터

Tel. 02)3210-3830~2 / Fax. 02)736-7999 / e-mail. edu@kpcice.or.kr

- ★ 수강신청 인원이 최소 개강인원 미만일 경우 해당 교육이 폐강될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- ★ 반드시 개강안내 문자를 통해 접수확인을 하시고 강의장을 방문해주시기 바랍니다.
- ★ 수강생 변경 시, 기존 신청자는 취소하시고 반드시 새로 신청하시기 바랍니다.

2. 교육시간표

일차/ 시간	교육과목	주요내용
1일차 09:00 - 18:00	민법 개요	- 민법의 법원 및 기본원리
	물권 및 부동산등기의 시초	- 물권적 청구권, 입목등기와 명인방법
2일차 09:00 - 18:00	부동산 점유 및 취득	- 점유취득시효 및 판례해석, 공동소유의 형태 - 지역권, 부동산 유치권, 저당권 등 판례해석
3일차 09:00 - 13:00	부동산 운용관련 사법해설	- 계약총론, 부동산매매와 임대차

※ 상기 시간표는 강사 일정에 따라 변동될 수 있습니다.



3. 수강신청안내

01. 수강신청방법



- ① 인터넷홈페이지 <http://www.kpcice.or.kr> 접속 후 교육과정 선택
- ② 수강자료 입력 후 수강신청
- ③ 고용보험 환급대상자 : 위탁계약서를 출력하여 직인날인 후 팩스(02-736-7999) 또는 이메일(edu@kpcice.or.kr) 발송
- ④ 고용보험환급 비대상자: 온라인신청으로 교육신청 완료

02. 수강연기 및 취소안내

- ① 교육시작 2일전까지 신청하신 모든과정은 연기 및 취소가 가능합니다.
- ② 교육연기 및 취소는 인터넷홈페이지 [신청조회]에서 가능합니다.
※ 교육참가인원 규정인원 미달로 인해 교육이 취소 될 경우에는 교육시작 3일전까지 기재하신 연락처로 연락을 드립니다.

교육비 납부안내

은 행	계좌번호
국민은행	009-01-1259-768
하나은행	272-810047-06905
우리은행	1005-800-013004
신한은행	140-005-904930

※ 예금주 : 한국사회능력개발원

- 교육 개강일 전에 위의 계좌번호로 입금(홈페이지 상에서 카드결제가능)(입금 시 회사명, 교육생명 기재)
- 교육 개강일 당일 현장결제(카드/현금) 가능
 - ◆ 고용보험 환급대상자는 법인카드 또는 현금(계좌이체)으로만 결제 가능합니다.
 - ◆ 계산서는 교육 종강일 ~ 다음날까지 전자계산서로 발행됩니다.
 - ◆ 교육비 납부 여부에 따라 영수 및 청구 계산서로 발행됩니다.(교육은 면세로, 일반계산서 발행)
- 교육비 선입금 후 취소 및 환불 절차
환불받으실 회사통장사본에 교육과정명, 입금일자, 입금금액, 입금계좌, 담당자 성명, 연락처를 기재하신 후 팩스송부(02-736-7999)하시면, 서류접수 후 1주일 내에 환불처리 해 드립니다.

4. 출결 안내

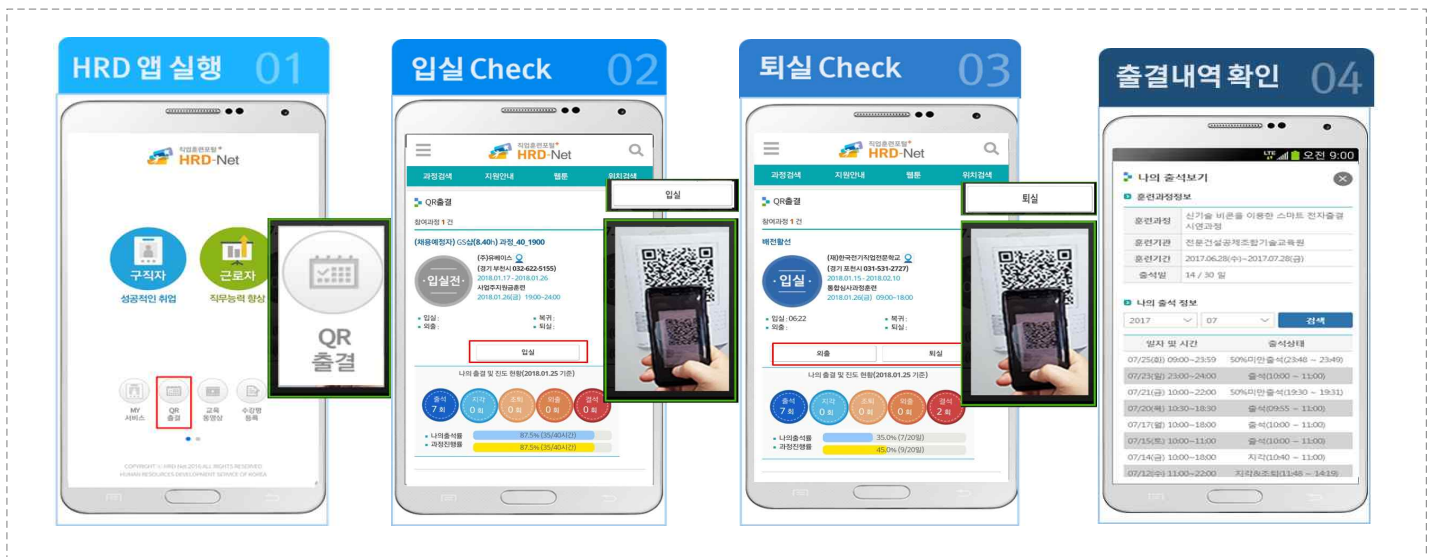
스마트폰QR코드출결관리(고용보험환급대상자대상필수)

**“회원가입, 앱 설치 등의 소요시간으로 지각 처리되지 않도록
사전에 철저히 준비를 부탁드립니다.”**

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- ① PC나 스마트폰을 이용하여 HRD-Net 사이트(www.hrd.go.kr) **개인/일반회원**으로 가입
- ② 가입 후 PC에서 로그인하여 **‘My서비스’에서 실명 인증**
(실명확인을 꼭 해주셔야 교육당일 출석체크 가능)
- ③ 스마트폰에 **‘고용노동부 HRD-Net’** 훈련생 출결관리 앱 다운로드

훈련 당일 입실 및 퇴실



- ① HRD-Net 앱을 실행 후, **‘QR출결’**을 선택합니다.
- ② **‘입실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 입실을 완료합니다.
- ③ 훈련이 종료되면 **‘퇴실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 퇴실을 합니다.
* 외출 하는 경우에는, 외출하실 때와 복귀하실 때 QR체크를 해야합니다.
- ④ **‘입실’ ‘퇴실’** 옆에 찍힌 **시간내역**을 통해 자신의 출결내용을 확인할 수 있습니다.

※ 주의사항

1. 실명인증이 되어야 어플에서 로그인됩니다.
2. 훈련장소의 위도, 경도 기준 반경 1km범위 내에서만 훈련과정 조회 및 QR코드 출석이 가능합니다.

5. 환급안내

교육 전 위탁계약을 꼭! 챙겨주세요.

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 "갑"과"을"은 다음과 같이 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제1조 (계약의 목적)		교육기관명	교육기간	훈련일수	훈련시간
		회사명 (법인명)	20 - - 20 - -		
계산서발행	사업장주소		우편번호		
	교육비 납부사업장		사업자등록번호		
	보험관리번호		종 목		
	담당자명	왕	발급일자 구분	제정일	비제정일
훈련비	훈련비	구 분	구 분	구 분	구 분
	합계	구 분	구 분	구 분	구 분
	주요내용				
	주요내용				
훈련비	훈련비	구 분	구 분	구 분	구 분
	합계	구 분	구 분	구 분	구 분
	주요내용				
	주요내용				
기타	기타	구 분	구 분	구 분	구 분
	합계	구 분	구 분	구 분	구 분
	주요내용				
	주요내용				

본 계약의 "갑"과"을"은 다음과 같이 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제2조 (훈련인사, 관리, 사항)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제3조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제4조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제5조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제6조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제7조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제8조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제9조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제10조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제11조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제12조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제13조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제14조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제15조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제16조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제17조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제18조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제19조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제20조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제21조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제22조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제23조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제24조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제25조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제26조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

제27조 (교육비, 납부, 방법)

갑은 을을 교육훈련을 위하여 교육기관에 위탁한다. 을은 갑의 교육기관에서 교육훈련을 받는다.

교육 전 아래 내용을 확인하시고 위탁계약을 보내주세요.

- ① 사업자등록번호 및 업체명
- ② 비용수급(훈련실시) 사업장번호
- ③ 기업환급담당자 휴대폰 번호
- ④ 환급받으실 회사 법인계좌정보 (개인계좌환급불가)

상기 내용이 일치하셔야 고용보험 환급을 받으실 수 있습니다.

* 환급 과정일 경우 교육훈련위탁계약서는 환급필수사항입니다

[교육시작일 전까지 수강신청단계에서 출력하여 팩스(02-736-7999)나 이메일(edu@kpcice.or.kr)로 제출]

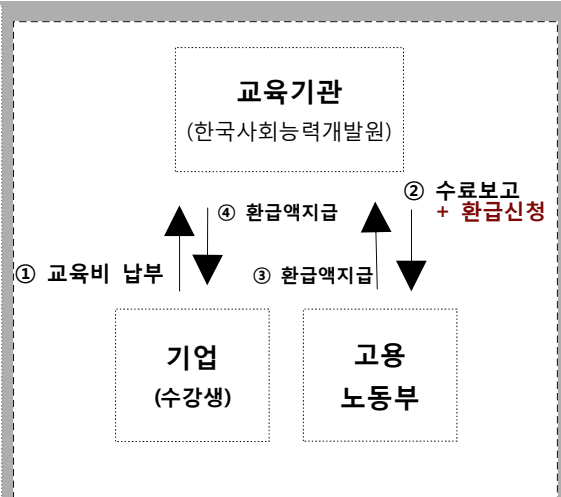
환급신청은 교육기관에서 진행합니다.

- ① 교육신청 및 교육비 입금 완료
- ② 교육 입과 및 수수료 (교육 80% 이상 출석)

환급금은 교육비 전액 납부한 수료자에 한해
교육훈련위탁계약서에 기재된 비용수급사업장의
법인통장으로 입금 (입금자명:수강생 이름)

환급금은 과정 종료 후 약 2개월 후 개인별로 입금

* 행정처리 절차에 따라 환급금 지급일이 지연될 수 있습니다.



01. 지하철 이용 시

- ◆ 3호선 경복궁역 [지하로 연결됨] - 경복궁역 6번 출구로 나와 지하 현대 아케이드[현대적선빌딩]를 관통하면 생산성본부 지하 1층에 도착
- ◆ 5호선 광화문역 - 광화문역 1번 출구로 나와 150m 직진하면 좌측에 본부 건물이 있습니다.

02. 차량 이용 시

- ◆ 광화문 정면을 보고[이순신장군동상을 지나] 유턴하면서 우측의 정부청사를 끼고 바로 우회전을 하여 작은 사거리를 지나 다음 건물을 끼고 우회전하여 두번째 건물이 본부 건물입니다.
- 차량 5부제 적용
- 유료주차장 시간당 4,000원 / 1일주차비 36,000원
 - ※ 교육생 : 무료주차 최대 2시간
 - 2시간 이상 시 50% 할인적용, 일일 최대 16,000원
- ※ 주차공간이 협소하오니 가급적 대중교통 이용바랍니다.



교육과정 체계도

구분	초급	중급	고급
부동산 입문	● 부동산실무전문가양성	-	-
부동산 운용/관리 부문	● 국유재산법검토향상 ● 부동산임대차계약향상 ● 부동산등기분석향상 ● 부동산세무관리향상	● 기업부동산자산관리향상 ● 임대주택관리및윤영향상 ● 부동산시설유지관리향상 ● 부동산임대차전락향상 ● 부동산거래전문가양성	● [국토교통부지정] 자산운용 전문인력사전교육 ● 부동산자산관리사양성 ● 부동산관련민법물권법채권법 검토향상
부동산 투자/금융 부문	● 부동산시장분석향상 ● 부동산권리분석향상 ● 부동산개발프로젝트 파이낸싱분석향상 ● 부동산가치분석향상	● 부동산신탁활용향상 ● 부동산리츠와펀드향상 ● 부동산금융과투자분석향상 ● 부동산경공매(강제집행)분석향상	● 부동산금융전문가양성
부동산 개발사업 부문	● 관광레저시설개발여건분석향상 ● 국토의계획및이용에관한 법률검토향상 ● 도시정비법및주택법건축법 검토향상 ● 도시개발사업분석향상 ● 부동산입지선정및상권분석향상 ● 수익형부동산개발향상 ● 재개발재건축개발여건분석향상 ● 토지이용계획및방법향상	● 공동주택건설및개발전문가양성 ● 도시계획과건축인허가분석향상 ● 부동산개발사업인허가향상 ● 부동산개발타당성분석향상 ● 부동산개발관련법규검토향상 ● 부동산개발사업자금수지분석 향상 ● 부동산규제분석전문가양성 ● 부동산입지및상권분석전문가양성 ● 빈집및소규모정비주택사업향상 ● 토지수용및보상향상 ● 복합상업시설개발향상	● 부동산개발프로젝트매니저향상 ● 부동산디벨로퍼양성(야간)

* 상기 과정은 고객사의 요청 시 맞춤형 위탁교육으로 실시 가능합니다.

사내교육 문의 및 상담



주소 서울시 종로구 새문안로 5가길 32 생산성 빌딩(적선동 122-1)
전화번호 (02)3210-3830~2
팩스 (02)736-7999
웹사이트 www.kpcice.or.kr